

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад
комбинированного вида №30 «Родничок» муниципального района Белорецкий район Республики
Башкортостан

ПРИНЯТО:

На общем собрании
трудового коллектива
МДОБУ детский сад № 30
г. Белорецк
Протокол № «1»
от «29» сентября 2018 г.

СОГЛАСОВАНО:

Советом родителей
МДОБУ детский сад №30
г.Белорецк
Протокол № «2»
от «8» декабря 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МДОБУ
МДОБУ детский сад № 30
г.Белорецк
Е.А. Балыкина



Приказ № «1» - 1
от «29» сентября 2018 г.

**Порядок приёма на обучение по образовательным
программам дошкольного образования в
МДОБУ детский сад №30 г. Белорецк**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема детей (далее - Правила) определяет порядок приема детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад №30 г.Белорецк (далее — МДОБУ) и разработано в целях обеспечения прав граждан на общедоступное и качественное дошкольное образование.

1.2. Настоящие Правила разработаны на основании: - Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; - Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013г. «Об утверждении СанПиН; - 2.4.1.3049-13 «Санитарно эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»; - приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 08 апреля 2014г. №293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»; - приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 21.01.2019 № 33 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 г. № 293».

1.3. Целью настоящих Правил является урегулирование образовательных отношений в пределах своей компетенции между администрацией МДОБУ и родителями (законными представителями) при приеме детей в МДОБУ детский сад №30 г.Белорецк.

1.4. Настоящие Правила являются локальным актом, который принимается на Педагогическом совете МБДОУ и утверждается приказом заведующего.

2. Правила приема детей в МДОБУ

2.1. Основной прием детей в МБДОУ осуществляется с 1 июня по 1 сентября ежегодно. При наличии свободных мест — в течение всего календарного года.

2.2. Прием детей в МБДОУ осуществляется заведующим или ответственным лицом на основании:

- путевки, выданной МКУ УО г.Белорецк;
- медицинского заключения.

2.3. Прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) воспитанников при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей) воспитанников либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина либо лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями). Образовательная организация может осуществлять прием

указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) адрес места жительства ребенка;
- г) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка (папы и мамы - при наличии);
- д) паспортные и контактные (телефон, адрес) данные родителей (законных представителей) ребенка;
- е) информация о выборе языка образования на котором ребенок будет получать образование из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка (ч. 4, 6 и ст.14 N 273 – ФЗ от 29.12.2012

2.4. Для приема в образовательную организацию родители (законные представители) воспитанников,

2.4.1. проживающие на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательную организацию предъявляют:

- а) оригинал свидетельства о рождении ребенка или иной документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребенка, например акт органа опеки и попечительства о назначении опекуном,
- б) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

2.4.2. не проживающих на закрепленной территории предъявляют:

- а) оригинал свидетельства о рождении ребенка;

2.4.3. являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства предъявляют:

- а) свидетельство, если его наличие предусмотрено законодательством их страны либо иной документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка),
- б) документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке либо на иностранном языке - нотариально заверенные переводы. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на весь период времени получения образования ребенком.

2.5. Требование представления иных документов для приема детей в МДОБУ в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.6. Заведующий МДОБУ или ответственное лицо знакомит родителей (законных представителей) детей с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с основной образовательной программой дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 4, с настоящими Правилами, Правилами внутреннего распорядка воспитанников, Порядком и условиями осуществления перевода, отчисления воспитанников, Положением о режиме занятий воспитанников и другими локальными актами, регламентирующими деятельность МДОБУ и права и обязанности воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме (Приложение №1, образец заявления) и заверяется личной подписью

- обоих родителей, опекунов (законных представителей) воспитанника, если семья полная;
- одного родителя, опекуна (законного представителя) воспитанника, если семья не полная.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку персональных данных воспитанника и родителей (законных представителей) воспитанников, в порядке, установленном законодательством РФ на срок действия договора об образовании. В случае, если родители (законные представители) воспитанников не согласны на обработку персональных данных, они должны предоставить МДОБУ письменный отказ от обработки персональных данных. МДОБУ обезличивает персональные данные и продолжает работать с ними.

2.7. Заявление о приеме в МДОБУ и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) воспитанников регистрируются заведующим или ответственным лицом в журнале приема заявлений (Приложение № 2, форма журнала). После регистрации заявления родителей (законных представителей) воспитанников им выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МДОБУ, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью заведующего или ответственного лица и печатью МДОБУ (Приложение № 3, образец расписки).

2.8. После приема документов МДОБУ заключает договор об образовании по образовательной программе дошкольного образования муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детского сада №30 г.Белорецк, далее - договор с родителями (законными представителями) ребенка (Приложение № 4, образец договора).

2.9. Зачисление ребенка в детский сад оформляется приказом заведующего в течение 3-х рабочих дней после заключения договора. Лицо, ответственное за прием документов, размещает информацию о зачислении на информационном стенде в трехдневный срок после издания приказа. На официальном сайте МДОБУ в сети интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы и число детей, зачисленных в указанную группу (Приложение № 5, форма оформления распорядительного акта на сайте МДОБУ).

2.10. Путевка, полученная родителями (законными представителями) в МКУ УО г.Белорецк регистрируется в «Журнале учета путевок» (Приложение № 6, форма журнала). Путевка хранится в личном деле воспитанника до его отчисления из МДОБУ.

2.11. Информация о ребенке поступает посредством автоматизированной информационной системы АИС «Комплектование ДОУ».

2.12. На каждого ребенка, зачисленного в МДОБУ, заводится личное дело, в котором хранятся все документы, полученные от родителей (законных представителей) в течение всего времени пребывания ребенка в МДОБУ.

2.13. После отчисления ребенка в первый класс общеобразовательной организации (школу), личные дела сдаются в архив МДОБУ и хранятся в течение 5 лет, затем подлежат уничтожению.

3. Порядок комплектования МДОБУ

3. 1. Комплектование МДОБУ производится в соответствии с административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады) в г.Белорецк РБ и осуществляется через автоматизированную информационную систему АИС «Комплектование ДОУ».

3. 2. Основной структурной единицей МДОБУ является группа детей дошкольного возраста или раннего возраста.

3. 3. Количество воспитанников в группах МДОБУ определяется исходя из расчета площади групповых помещений.

3. 4. Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом.

3. 5. Обязательной документацией по комплектованию МДОБУ являются списки воспитанников по группам согласно путевкам, которые утверждаются приказом заведующего МДОБУ на 1 августа ежегодно.

4.Заключительные положения

4.1. Настоящие Правила действуют до принятия новых.

4.2. Изменения в настоящие Правила могут вноситься в соответствии действующим законодательством и Уставом МДОБУ.

4.3. Правила размещаются на официальном сайте МДОБУ в сети Интернет.

Пронумеровано и прошито

5 листов

Заведующий МДОБУ детский сад
№30 г. Белорецк

«29» сентября 2018 г.

